



GROUP

**Die NSG Group ist einer der weltweit führenden Hersteller von Glas und Glasprodukten für die Bereiche Architectural (Glas für Neubauten, Renovation und Solaranwendungen), Automotive (Erstausrüster und Fahrzeugglasersatzteilgeschäft) und Technical Glass (das umfasst eine breite Palette hoch veredelter Gläser für Displays, Optoelektronik sowie Glasfaserprodukte). Das 1918 gegründete Unternehmen NSG hat 2006 den Glashersteller Pilkington plc übernommen. Die NSG Group insgesamt erwirtschaftete im Geschäftsjahr 2015/2016 einen Umsatz von rund 629,2 Mrd. Yen und beschäftigt weltweit etwa 27.000 Mitarbeiter. Das Unternehmen hat Produktionsstandorte in 28 Ländern und Vertriebsaktivitäten in über 130 Ländern.**

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Weierhammer** suchen wir ab sofort eine

## **Assistenz (m/w) der Werksleitung**

### **Ihr Tätigkeitsfeld:**

- Aktive Unterstützung des Werksleiters bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Selbstständige Organisation und Koordination von Besprechungen, Veranstaltungen und Meetings
- Officemanagement, insbesondere Terminkoordination, Reiseplanung, Telefonmanagement, Empfang von Gästen, allgemeine Organisations- und administrative Aufgaben
- Aufbereitung von Informationen und Auswertungen für Entscheidungsvorlagen in Form von Berichten, Statistiken oder Präsentationen
- Übernahme von Sonderaufgaben
- Erledigung anfallender Korrespondenzen auf Deutsch und Englisch

### **Ihr persönliches Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und fundierte Berufserfahrung
- Strukturierte, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit, Integrität und ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie absolute Loyalität und Diskretion
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in allen MS-Office-Programmen

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem internationalen Arbeitsumfeld. Die Förderung Ihrer persönlichen Entwicklung sowie unsere fortschrittlichen Leistungen auf dem Gebiet der betrieblichen Gesundheitsförderung zählen zu unseren Stärken als Arbeitgeber.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte über unser Bewerberportal auf **[pilkington.de/karriere](http://pilkington.de/karriere)**.

Herr Götz informiert Sie auch gern vorab telefonisch unter 09605 18-221. Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich vertraulich.

**Pilkington Deutschland AG**  
**Bereich Personal • Marco Götz**  
**Flachglasstraße 3 • 92729 Weierhammer**  
**[www.pilkington.de](http://www.pilkington.de)**